



Společnost Kovohutě Příbram nástupnická, a. s. je hutnický závod, který recykluje odpady s obsahem olova (zejména olověné baterie), vyrábí olovo a jeho slitiny, výrobky z olova a cínu a dále je zpracovatelem odpadů s obsahem drahých kovů a odpadů elektrických a elektronických zařízení vyřazených z provozu.

V současné době rozšiřujeme tým vedení naší společnosti a hledáme nového kolegu nebo kolegyni na pozici:

PERSONÁLNÍ ŘEDITEL/KA

Krátce o pozici:

- Komplexní odpovědnost za personální management a nastavení personální strategie ve společnosti

Co u nás budete dělat - náplň práce:

- Stanovení a realizace strategie plánování a řízení lidských zdrojů
- Být partnerem pro vrcholový management společnosti a liniové manažery pro oblast řízení lidských zdrojů a pracovně právní problematiky, navrhnout konstruktivních řešení v dané oblasti
- Vedení a rozvoj menšího HR týmu, organizace a koordinace činností, orientace ve mzdové problematice
- Komplexní odpovědnost za personální agendu (cca 300 zaměstnanců), speciální důraz zejména na hledání a přijímání nových zaměstnanců, zejména dělníků (hutníků)
- Odpovědnost za aktualizaci stávajících a přípravu nových HR procesů ve společnosti včetně jejich následné implementace
- Sledovat nové trendy v HR oblasti včetně monitorování vývoje trhu v oblasti lidských zdrojů
- Nastavení a rozvoj spolupráce s dodavateli personálních služeb
- Reporting a prezentace vedení společnosti, analýza HR ukazatelů, stanovování priorit
- Spoluúčast na projektech včetně kolektivního vyjednávání

Jaké jsou naše požadavky:

- VŠ vzdělání nejlépe ekonomického směru, specializace HR/andragogika výhodou
- Minimálně 5 let praxe na obdobné pozici ve výrobní společnosti, zkušenosti s vedením týmu
- Schopnost řešit jak operativní, tak strategické úkoly
- Výborná orientace v ZP a souvisejících předpisech, znalost mzdové problematiky
- Vyzrálá osobnost s výbornými komunikačními dovednostmi a orientací na výsledek
- Schopnost pracovat pod tlakem a řešit problémové situace
- Komunikativní znalost anglického jazyka, znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího
- Uživatelská znalost MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Bezúhonnost
- ŘP sk. B – aktivní řidič

Tomu pravému/Té pravé otevíráme dveře a nabízíme:

- Rozmanitou a vysoce zodpovědnou práci ve stabilní společnosti s dlouholetým působením v tradičním odvětví.
- Příležitost k rozvoji a to pravé místo pro realizaci Vašich nápadů.

- Atraktivní balíček zaměstnaneckých benefitů obsahující velmi dobré mzdové podmínky, roční bonusy, 5 týdnů dovolené, služební automobil pro soukromé účely, mobilní telefon, notebook, dotované stravování, příspěvky na kulturní a sportovní aktivity, příspěvek na životní a penzijní pojištění, očkování, odborné vzdělávání, pružná pracovní doba
- Místo výkonu práce: Příbram
- Smlouvu na dobu neurčitou
- Nástup možný ihned, případně dohodou

V případě, že Vás pozice u naší společnosti zaujala a splňujete všechny základní požadavky, zašlete nám prosím svůj motivační dopis a strukturovaný životopis v českém jazyce na mailovou adresu kadlecova@kovopb.cz

Za zaslou reakci a Váš zájem předem děkujeme, pokud bychom Vás neoslovili, do výběrového řízení jsme upřednostnili jiného uchazeče. Kovohutě Příbram nástupnická, a. s. si vyhrazuje právo ukončit výběrové řízení bez vybrání uchazeče.

Dodatečné informace o naší společnosti je možno nalézt na www.kovopb.cz

Těšíme se na Vás!